ПРИНЯТО УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете Приказом директора

МБУ ДО ЦВР «ВСК «Борец» МБУ ДО ЦВР «ВСК «Борец»

Протокол № 1 от «11» января 2017 г. № 12 от «11» января 2017 г.

Положение

о самообследовании

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Военно-спортивный клуб «Борец»

1. Общие положения
   1. Настоящее Положение определяет основные правила проведения самообследования муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Военно-спортивный клуб «Борец» (далее - Учреждение).
   2. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения самообследования образовательных организаций», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года «463, приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
   3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации об образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчёта о результатах самообследования (далее – отчёт)
   4. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Самообследование – действия образовательного учреждения по сбору, ведению и анализу информации о своей деятельности с целью выявления и реализации резервов по повышению качества и эффективности образовательной деятельности. Эта процедура оценивания (самооценка), носящая системный характер и направления на развитие и совершенствование оздоровительно-образовательного процесса и учреждения в целом.
2. Организация самообследования
   1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования.
   2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются учреждением самостоятельно.
   3. В состав рабочей группы для проведения самообследования входят директор, члены Управляющего совета, члены коллектива (по необходимости). Состав рабочей группы утверждается приказом директора учреждения.
   4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию учреждения (определение критериев и показателей, методов сбора информации; материально-техническое обеспечение; создание приказа о проведении самообследования директором учреждения);

- организация и проведение самообследования в учреждении (сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учёта и отчётности; сбор информации с применением различных методов – тестирования, собеседования, наблюдения, анализа документации и т.д.);

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения);

- рассмотрение отчёта органом управления учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества оздоровительного-образовательного процесса, организации педагогического процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

* 1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию в соответствии с приложением №5 приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013№1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
  2. Самообследование проводится ежегодно.

1. Структура самообследования
   1. Отчёт по самообследованию излагается по следующей структуре с выводами по каждому разделу:

Общие сведения об учреждении

Название учреждения

Тип

Учредитель

Организационно-правовая форма

Место нахождения

Телефон/факс

e-mail

Сайт

ФИО руководителя

ФИО заместителей

Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения

- наличие и реквизиты свидетельств (о внесении записи в ЕГРЮЛ, о постановке на учёт в налоговом органе).

- наличие и реквизиты документов о создании учреждения (Устав учреждения, приказ)

- наличие локальных актов в части содержания образования, организации образовательного процесса, прав обучающихся.

- перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов.

Право владения, использование материально-технической базы

- информация о правах на здание, в котором ведётся образовательная деятельность, наличие документов на право пользования площадями, реквизиты документов.

- наличие заключений санитарно-эпидемиологической и государственной противопожарной служб.

- количество помещений для осуществления образовательной деятельности, административных и служебных помещений.

- наличие технических средств обучения.

- наличие лицензионного программного оборудования и обеспечение доступа к Интернет-ресурсам в образовательном процессе.

- состояние и укомплектованность информационной базы учреждения учебно-методической литературой.

Структура учреждения, система его управления и направления деятельности учреждения

Кадровое обеспечение

- общие сведения о педагогических кадрах;

- сведения об образовательном уровне педагогических кадров;

- сведения о квалификационном уровне педагогических кадров;

- сведения о повышении квалификации педагогов;

- участие специалистов Учреждения в мероприятиях (конференции, конкурсы, семинары, комиссии, объединения, советы) городского и краевого уровня.

- сведения о педагогическом стаже сотрудников;

- сведения о педагогических кадрах, имеющих учёную степень, почётные звания, награды и т.п.

- стабильность педагогического коллектива в данном учреждении.

Состояние воспитательной работы и дополнительного образования

(концепция осуществления воспитательной работы и дополнительного образования, анализ охвата контингента обучающихся, эффективность системы дополнительного образования)

- цели, задачи, направления деятельности образовательного учреждения;

- организация консультативной, диагностической и коррекционно-развивающей работы образовательного учреждения;

- характеристика программ, реализуемых в образовательном процессе специалистами учреждения;

- характеристика контингента и форм работы с обучающимися образовательного учреждения.

Социально-бытовое обеспечение сотрудников учреждения

- резервы повышения качества образовательных услуг;

- повышение уровня профессиональной компетентности педагогов;

- повышение качества образовательных услуг;

- развитие материально-технической базы учреждения.

1. Отчёт по самообследованию
   1. Отчётным периодом является предшествующий самообследованию каллендарный год.
   2. Отчёт о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.
   3. Отчёт о результатах самообследования рассматривается на заседании Управляющего совета учреждения.
   4. Отчёт подписывается директором учреждения и заверяется печатью.
2. Заключительные положения
   1. Настоящее положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.
   2. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает юридическую силу.