

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
трудового коллектива МБУ
ДО ЦВР «ВСК «Борец»
протокол №10 от 19.04.2021

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директор МБУ
ДО ЦВР «ВСК «Борец»
№ 67 от 19.04.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Центр внешкольной работы «Военно-спортивный клуб «Борец»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Центр внешкольной работы «Военно-спортивный клуб «Борец» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Общее собрание создается в целях обеспечения всех субъектов образовательного процесса Учреждения в реализации государственной политики в области дополнительного образования, содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Общее собрание использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.5. В состав Общего собрания входят все работники, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключённых с данными лицами трудовыми договорами.

1.6. В процессе деятельности Общее собрание руководствуется следующими принципами: законности, коллегиальности, публичности, целесообразности, добровольности.

1.7. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

К компетенции Общего собрания относятся:

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на Общем собрании.
- 2.2. Планирование и создание программ совершенствования деятельности Учреждения, программ его преобразования и развития.
- 2.3. Разработка, согласование и решение вопросов соблюдения локальных нормативных актов в Учреждении, затрагивающих права, обязанности и ответственность работников Учреждения.
- 2.4. Рассмотрение вопросов о представлении кандидатур для награждения и поощрении работников Учреждения, для принятия окончательного решения директором Учреждения.
- 2.5. Избрание прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров.
- 2.6. Избрание прямым открытым голосованием членов комиссий, создаваемых на базе Учреждения.
- 2.7. Создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы.
- 2.8. Рассмотрение вопросов, внесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и работников Учреждения.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.
- 3.2. Внеочередное Общее собрание собирается по совместной инициативе директора и председателя Общего собрания.
- 3.3. Общее собрание является правомочным, если в нем участвует более половины его членов.
- 3.4. Ведение Общего собрания возлагается на председателя, избираемого Общим собранием.
- 3.5. На Общем собрании избирается секретарь, который ведёт протоколы Общего собрания.
- 3.6. Повестка собрания, порядок рассмотрения вопросов, процедура голосования определяются соответствующими решениями Общего собрания.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствовавших на Общем собрании работников и принимают обязательный характер после их утверждения приказом директора Учреждения.
- 3.8. Решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.
- 3.9. В период между Общими собраниями на председателя Общего 3 собрания возлагаются обязанности по: - приему обращений от работников Учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Общего собрания; - выдаче копий и выписок из протоколов Общего собрания; - хранению документации, необходимой для организации и осуществления работы

Общего собрания (в том числе оригиналов протоколов и решений Общего собрания).

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: - дата проведения; - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; - приглашенные (ФИО, должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов; - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; - решение Общего собрания. - протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Протоколы Общего собрания занесены в номенклатуру дел Учреждения и в соответствии с установленным порядком сдаются в архив.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

5.1. Положение об Общем собрании Учреждения обсуждается и принимается на заседании Общего собрания Учреждения, вводится в действие с момента утверждения приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по инициативе заинтересованных сторон: сотрудников, администрации Учреждения, родителей, комитета по образованию города Барнаула. Изменения и дополнения принимаются на заседании Общего собрания и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.